ERIS
Entidade Reguladora
Independente da Saúde

PLANO DE
ATIVIDADES | 2021

Outubro | 2020

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO 3
2. ÁREAS DE REGULAÇÃO 5
1.1 Direção de Regulação Farmacêutica 5
1.2 Direção de Regulação Alimentar 18
1.3 Direção de Regulação da Saúde 28
3. ÁREAS DE SUPORTE 32
3.1 Direção de Gestão de Recursos 32
3.2 Gabinete de Comunicação de Gestão de Utentes 34
13.3 Gabinete Jurídico 37
3.4 Gabinete de Planeamento, Cooperação e Gestão da Qualidade 39

1. INTRODUÇÃO

A Entidade Reguladora Independente da Saúde (ERIS), criada através do Decreto-Lei nº 03/2019, de 10 de janeiro, no âmbito da reestruturação dos sistemas de regulação é uma autoridade com independência administrativa, financeira e patrimonial e rege-se pelo Regime Jurídico das Entidades Reguladoras Independentes (RJERI).

O percurso nos seus 16 meses de funcionamento, evidenciou a necessidade de continuar a consolidação e reajuste dos instrumentos de regulação, bem como desenvolver as suas competências e capacidade de regulação, particularmente na área de regulação da saúde, e vários desafios surgiram, nomeadamente o desenho de uma estrutura otimizada para dar resposta às demandas internas e externas, sem perder de vista a sua capacidade financeira a médio e longo termos.

Perante o cenário complexo de estruturação e adaptação da ERIS, os desafios assumidos para o ano 2020 mantêm-se! O advento da COVID-19 alterou substancialmente a execução do Plano de Atividades, relegando-o, muitas vezes para segundo plano, face às novas demandas impostas pelo cenário de pandemia que ainda persiste. Entretanto, vislumbram-se dificuldades acrescidas, tendo em consideração o seu impacto na economia nacional e, consequentemente, na arrecadação das contribuições à regulação, enquanto principal fonte de financiamento das atividades da ERIS.

Assim, a elaboração do Plano de Atividades (PA) para 2021 deve centrar-se numa perspetiva de gestão racional de recursos, realista e pragmática, essencialmente, na execução de atividades que acrescentem valor à ERIS e que contribuam para dar resposta às demandas dos operadores e dos cidadãos, sem descurar da prossecução da edificação dos instrumentos de gestão e de regulação, sejam eles internos ou externos, designadamente no capítulo normativo.

Em termos das linhas orientadoras, o PA da ERIS para 2021 teve em conta algumas premissas vinculadas ao momento atípico atual, designadamente:

1.	O privilégio de atividades efetivamente prioritárias (acrescentam valor, dão resposta efetiva e célere, interna e externa, aos operadores económicos, aos cidadãos e aos utentes);
2.	A redução, ao mínimo, de atividades que acarretem viagens internacionais e;
3.	A reserva de uma franja importante do tempo para as atividades imprevistas e não-programadas.

A imprevisibilidade financeira obriga a que os planos de atividades sejam realistas e estejam adequados não só à capacidade financeira da ERIS, mas também à de concretização das próprias unidades orgânicas executoras. Sendo igualmente importante ressaltar que a previsão

das atividades deve ter em conta os Recursos Humanos atualmente afetos a cada unidade orgânica, não sendo expectável qualquer contratação para o ano 2021.

Enquanto mecanismo de partida para a harmonização e seguimento anual das atividades, são mantidos os objetivos estratégicos para 2021, sob os quais deverão ser desenvolvidos os diferentes projetos:

1. Legislação e Regulamentação	Melhoria do quadro regulamentar e dos sistemas de regulação.
2. Supervisão	Instalação de sistemas de autorização/licenciamento e reforço da implementação dos instrumentos de supervisão dos setores.
3. Comunicação	Promoção da imagem institucional e difusão de informação e sensibilização nas áreas de intervenção junto dos cidadãos.
4. Cooperação e Parcerias	Monitorização/dinamização dos protocolos existentes e identificação de novos parceiros estratégicos.
5. Instrumentos de Gestão	Desenvolvimento, implementação e melhoria.

2. ÁREAS DE REGULAÇÃO

2.1 Direção de Regulação Farmacêutica

Objetivo estratégico	Projeto		Objetivo específico	Iniciativa		Indicadores	Metas	Previsão Orçamental	
	Ref.ª	Designação		Ref.ª	Designação			ERIS	Externo
1. LEGISLAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO	DRF01	**Melhoria do quadro regulamentar e dos sistemas de regulação**	Promover a adequação do quadro legal vigente à realidade do mercado farmacêutico	1	Finalização do processo de revisão do DL nº 59/2006	Diploma submetido ao Governo	Submeter a proposta de diploma ao Governo	0	0
			Promover a adequação do quadro legal vigente através de novas propostas de diplomas legais	2	Elaboração de proposta de diploma para a regulação dos Dispositivos Médicos (DM)	Proposta técnica elaborada	Consolidar a proposta técnica	0	0
				3	Elaboração de Plano de Ação para a regulação de Medicamentos Veterinários	Plano elaborado e implementado	Elaborar o plano	400 000	0
				4	Regulamentação dos aspetos relativos à Medicina Tradicional[1]	Nº Regulamentos publicados	Elaborar regulamentos	0	0

[1] Prever o valor referente à publicação dos regulamentos no orçamento da DGR.

2. SUPERVISÃO	DRF02	**Instalação de sistemas de autorização/licenciamento e reforço da implementação dos instrumentos de supervisão dos setores**	Consolidar o sistema de AIM	5	Implementação do regulamento de AIM em situações excecionais	Atividades instaladas	Implementar as atividades necessárias	0	0
				6	Avaliação de processos de pedidos de AIM, Renovação da AIM, Alterações aos Termos da AIM.	70% de processos avaliados	Avaliar os processos	0	0
				7	Gestão dos processos de IEM e emissão de Certificados de Autorização de Importação (CAI)	100% CAI emitidos	Nº de CAI emitidos	0	0
				8	Análise da necessidade da atualização da lista de substâncias autorizadas e, se aplicável, efetivar a sua atualização	Análise efetivada e ou Lista revista	Análise da necessidade de revisão	0	0
				9	Gestão e emissão de autorizações de importação e exportação	100% de autorizações emitidas	Nº de autorizações emitidas	0	0
				10	Receção de autorizações de exportação e sua gestão	100% de autorizações geridas	Nº de autorizações geridas	0	0

				11	Elaboração e submissão de formulários e questionários no âmbito das obrigações internacionais (INCB, entidades reguladoras)	100% dos documentos elaborados e submetidos	Nº de relatórios/questionários elaborados e submetidos	0	0
			Consolidar o serviço de REGEMED	12	Seguimento da operacionalização do SIMFAR como instrumento de supervisão do preço e do *stock*	SIMFAR funcional	Operacionalização do SIMFAR	0	0
				13	Monitorização dos preços máximos fixados através dos Relatórios de Comercialização (RC)	24 relatórios analisados	Nº de relatórios de comercialização analisados	0	0
				14	Implementação das atividades de supervisão do abastecimento do mercado (*stock* mínimo)	Atividades implementadas	Implementação de atividades	0	0
				15	Cadastro de medicamentos	100% de medicamentos cadastrados	Cadastros efetuados	0	0
				16	Abertura de vaga para estágio extracurricular de apoio ao serviço de REGEMED	1 vaga disponibilizada e ocupada	Nº de vagas disponibilizadas	0	0

				17	Criação de condições necessárias à implementação eficaz das normas previstas no novo diploma de preços	Instrumentos desenvolvidos	Desenvolvimento dos instrumentos para sua implementação	0	0
			Consolidar o sistema de FV e CQ	18	Realização de reuniões Comissão FV	2 reuniões realizadas, 2 atas elaboradas	Nº de reuniões, nº de atas / memorandos	100 000	0
				19	Gestão de Notificações de RAM/PRM	100% das notificações de RAM/PRM recebidas tratadas	Nº de notificações de RAM/PRM recebidas	0	0
				20	Realização da Missão de FV - divulgação do aplicativo do UMC	Nº de reuniões realizadas	Realização de reuniões com as Estruturas Públicas de Saúde	200 000	0
				21	Implementação do aplicativo do UMC	Aplicativo implementado	Implementar o aplicativo	0	0
				22	Pagamento Anual Contrato com UMC	Pagamento efetuado	Pagamento do contrato anual	150 000,00	0
				23	Gestão de informações de segurança / qualidade (alertas e circulares informativas)	100% dos Alertas/circulares emitidos	Nº de Alertas/circulares informativas emitidos	0	0

				24	Elaboração e implementação de um plano de sensibilização relativo ao URM	Plano elaborado e implementado	Elaborar e implementar o Plano	0	2 000 000
				25	Execução do Plano de Comprovação de Qualidade	100% das amostras recolhidas enviadas para ensaio; Relatório de análise elaborado e divulgado	Percentagem de amostras colhidas e enviadas para CQ relativamente ao planeado	400 000	2 000 000
			Promover a inspeção e o licenciamento de operadores do mercado farmacêutico	26	Elaboração e execução do Plano Anual de Inspeção com base no risco	100% dos operadores incluídos no plano anual inspecionados	% de operadores inspecionados	500 000	0
				27	Visita de um técnico do Infarmed à Cabo Verde para apoio à inspeção ao fabricante	1 visita realizada	Realização da visita para apoio à inspeção	400 000	0
				28	Realização de inspeções no âmbito de denúncias	100% de ações de inspeção / supervisão realizadas no âmbito de denúncias	Percentagem de inspeções realizadas no âmbito de denúncias	100 000	0
				29	Gestão e emissão de autorizações de transporte de produtos de saúde	100% das solicitações de autorização de transporte geridas	Nº de autorizações geridas	0	0

				30	Análise e seguimento de atividades conexas aos processos de licenciamento de Farmácias, Distribuidoras e Fabricantes de Medicamentos	90% de processos recebidos avaliados	Gerir os processo de licenciamento	100 000	0
				31	Desenvolvimento do sistema de informação de suporte para os serviços de Inspeção e Licenciamento	1 sistema desenvolvido	Desenvolvimento do sistema	0	2 000 000
				32	Aquisição de itens (materiais e equipamentos) de suporte às inspeções	Aquisição de 90% dos materiais e equipamentos de suporte às inspeções	% de itens (materiais e equipamentos) de suporte às inspeções adquiridos	150 000	0
			Reforçar a regulação e a supervisão do mercado de Produtos Cosméticos (PC)	33	Gestão de notificações de EI/PQ associados a PC	100% das notificações tratadas	Nº de notificações recebidas	0	0
				34	Continuação da consolidação do SI referente ao serviço de PC	Sistema desenvolvido e funcional	Gerir as atividades de consolidação do SI	0	0
				35	Gestão de informações de segurança / qualidade (alertas e circulares informativas)	100% dos Alertas/circulares tratados	Nº de Alertas/circulares informativas tratados	0	0

				36	Implementar a Cosmetovigilância	Processo implementado	Gerir as atividades de sua implementação	0	0
				37	Verificação e validação das comunicações de atividade (CA)	100 % das CA validadas	% das CA analisadas e submetidas a validação	0	0
				38	Verificação e validação dos processos submetidos a Registo	30% dos processos pendentes validados	% processos de registo verificados	0	0
			Promover o reforço da capacidade técnica dos colaboradores afetos à regulação farmacêutica	39	Visita técnica ao INFARMED para apoio à implementação do serviço de gestão de DM e para consolidação da proposta de diploma de regulação do seu circuito (7 dias)	Visita técnica efetivada	Efetivar a visita técnica	500 000	0
				40	Formação *online* em "Sistemas de Purificação de Água aplicados à Indústria Biofarmacêutica" - Instituto Racine	1 técnico formado	Realização da formação	100 000	0

				41	Formação *online* em "Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição de Medicamentos e Produtos para Saúde e Correlatos" - Instituto Racine	1 técnico formado	Realização da formação	100 000	0
				42	Visita técnica ao Infarmed para apoio à implementação da regulação do abastecimento de medicamentos no mercado nacional (7 dias)	Visita técnica efetivada	Efetivar a visita técnica	500 000	0
				43	Assuntos Regulatórios em Vigilância Sanitária de Produtos para Saúde	1 técnico formado	Realização da formação	112 000	0
				44	Curso Intensivo: Farmacologia aplicada	1 técnico formado	Realização da formação	88 874	0
				45	Visita técnica ao Infarmed no âmbito da regulação das Boas Práticas de Fabrico de medicamentos (30 dias)	1 técnico formado	Realização da formação	0	2 000 000

3. COMUNICAÇÃO	DRF03	**Promoção da imagem institucional e difusão de informação e sensibilização nas áreas de intervenção junto dos cidadãos**	Elaborar propostas de reestruturação do site e publicar dados do setor	46	Atualização no site da ERIS dos conteúdos referentes ao serviço de REGEMED	Conteúdo revisto e publicado	Atualizar o conteúdo	0	0
				47	Elaboração de Instruções aos operadores, documentos para *download*, FAQ para a área de cosméticos	Conteúdos publicados	Proposta técnica de conteúdos e funcionalidades submetida ao GCGU	0	0
				48	Criação no sítio eletrónico da ERIS do conteúdo referente à AIM em situações excecionais	Conteúdo desenvolvido e publicado	Desenvolver o conteúdo	0	0
				49	Publicação de Listas de pedidos de registo de PC DEFERIDOS semestral	2 Listas publicadas	2 Listas validadas	0	0
			Fornecer conteúdos periódicos	50	Elaboração e divulgação de Boletins trimestrais sobre a Regulação de PC	4 Boletins publicados	Nº de Boletins publicados	0	0

				51	Elaboração e divulgação de Boletins semestrais do Observatório do mercado de preços de medicamentos	2 Boletins publicados	Nº de Boletins elaborados e publicados	0	0
				52	Elaboração e divulgação periódica do Boletim de Farmacovigilância	4 Boletins publicados	Nº de Boletins publicados	0	0
			Promover ações de sensibilização, de formação e de capacitação a terceiros	53	Realização de ações de capacitação junto aos operadores relativamente à preparação de dossiers de AIM	Ações realizadas	Efetivação das ações de capacitação	10 000	0
				54	Promoção da formação desenvolvida em 2020, em tema de FV, aos profissionais de saúde	Formação realizada	Promover a formação	0	0
				55	Revisão dos materiais informativos da DRF	Revisão efetivada	Efetivar a revisão	150 000	0
				56	Revisão e Reprodução de *spot* de FV	Spot revisto e disseminado	Promover a revisão e disseminação do *Spot*	0	2 000 000

4. COOPERAÇÃO E PARCERIAS	DRF04	**Monitorização dos protocolos existentes e identificação de novos parceiros estratégicos**	Participar em eventos internacionais / nacionias no âmbito de protocolos de cooperação e colaboração	57	Representação da ERIS em eventos internacionais	Nº de eventos	Representação garantida	85 490	0
			Promover a dinamização e a atualização de protocolos de cooperação estabelecidos	58	Colaboração para a dinamização dos protocolos com as universidades nacionais	Proposta elaborada	Colaboração na elaboração de proposta de intervenção	0	0
			Promover novos protocolos de cooperação	59	Colaboração para o estabelecimento de protocolos de cooperação	Colaboração estabelecida	Colaboração na elaboração dos protocolos	0	0
			Gerir projetos	60	Gestão do projeto "*Application WEB d'AFRO pour la surveillance des prix des médicaments*", como ponto focal nacional	Nº de preços inseridos	Inserção de dados de preços de medicamentos em Cabo Verde no aplicativo disponibilizado pela OMS	0	0

5. INSTRUMENTOS DE GESTÃO	DRF05	**Implementação e melhoria**	Atualizar os instrumentos SGQ em vigor e promover a elaboração de novos	61	Elaboração de novos instrumentos SGQ relativos ao serviço de AIM (AIM em situações excecionais, Revogações e outros a identificar)	Ferramentas aprovadas	Ferramentas submetidas para aprovação	0	0
				62	Revisão e elaboração de novos instrumentos SGQ relativos ao serviço de FV e CQ			0	0
				63	Revisão e elaboração de novos instrumentos SGQ relativos ao serviço de Regemed			0	0
				64	Revisão dos instrumentos SGQ relativos ao serviço de PC			0	0
				65	Revisão dos instrumentos SGQ relativos ao procedimento de transporte de medicamentos			0	0

				66	Revisão e elaboração de novos instrumentos relativos ao serviço de ILF (revisão GPAI, licenciamento)			0	0
							TOTAL DRF	**4 146 364**	**10 000 000**

2.2 Direção de Regulação Alimentar

Objetivo estratégico	Projeto		Objetivo específico	Iniciativa		Indicadores	Metas	Previsão Orçamental	
	Ref.ª	Designação		Ref.ª	Designação			ERIS	Externo
1. LEGISLAÇÃO e REGULAMENTAÇÃO	DRA01	**Reforço da construção do edifício regulamentar que garanta uma regulação eficaz**	Promover a adequação do quadro legal no setor alimentar da ERIS com a elaboração e submissão de propostas de diplomas ao Governo, assim como regulamentos a serem publicados pela ERIS	1	Revisão da Agenda Regulatória da DRA para o período de 2020-2022	Documento da agenda	Agenda regulatória revista, aprovada e divulgada	0	0
				2	Dinamização da elaboração e publicação dos diplomas previstos nas agendas regulatória anteriores e para o ano de 2021	Elaboração do diploma sobre Lacticínios	Contratação de 1 Técnico Alimentar e 1 Jurista para elaboração da proposta de diploma	0	600 000
							Assistência Técnica da DGAV na elaboração do diploma sobre Lacticínios	0	225 000
							Diploma aprovado e submetido ao Governo para publicação	0	0
						Estágio na DGAV para 2 Técnicos da ERIS sobre Suplementos Alimentares	Estágio de 1 semana realizado; Relatório	0	465 000

						Textos das propostas de diplomas	Acompanhar e dinamizar a publicação dos diplomas sobre bebidas alcoólicas e suplementos alimentares	0	0
			Reforçar a capacidade de produção e implementação de instrumentos legais	3	Elaboração de planos de formação e capacitação interna dos quadros da DRA	Planos elaborados	Planos aprovados e implementados a 80%	0	0
			Conhecer a realidade do setor alimentar para a elaboração de diplomas e instrumentos legais apropriados	4	Dinamização de encontros com os OE e seus representantes	Atas/memorandos/ relatórios/registos fotográficos	Quatro (4) encontros realizados com os OE e seus representantes em Santiago	100 000	0
				5	Levantamento das necessidades de regulamentação junto dos representantes dos OE	Levantamento e atualização anual dos principais regulados por categoria de atividade	Atualizar o cadastro com os novos OE	0	0
				6	Dinamização das assistências técnicas no quadro do protocolo com a DGAV e demais parceiros	Contratação de 1 Técnico Alimentar durante 12 meses	Seleção realizada; Contrato de prestação de serviço	0	1 440 000
			Estabelecer acordos de parcerias e assistência técnica para a elaboração de instrumentos legais			Relatório do Plano de Ação	80% plano implementado; Assistência técnica da DGAV através de vídeo conferência	0	0

3. COMUNICAÇÃO	DRA02	**Reforço dos instrumentos gestão, comunicação e sensibilização da população, dos regulados e dos parceiros**	Estabelecer e implementar processos de comunicação que informem e sensibilizem as entidades públicas, os operadores económicos e os consumidores	7	Listagem de atividades a serem inseridas no Plano de Comunicação da ERIS, a cargo do GCGU, contendo as ações sobre a produção, publicação e divulgação de conteúdos informativos direcionados aos consumidores, OE, Entidades públicas e privadas	Listagem preparada e enviada ao GCGU	80% da listagem implementado	0	0
				8	Implementação e seguimento das ações previstas na listagem: publicação de boletins informativos	Nº de ações realizadas; nº de Boletins produzidos e divulgados	Publicação trimestral de boletins: Total de 4	140 000	0
				9	Aquisição de uma fotocopiadora e scanner para atividades de sensibilização	Fotocopiadora adquirida	Implementação da impressão de materiais informativos para sensibilização	0	700 000
				10	Adequação contínua da apresentação e dos conteúdos informativos do setor "Alimentar" no Site da ERIS	Conteúdos adequados no site	Site mais atrativo e fácil de consulta	0	0

				11	Implementação e seguimento das ações previstas: conteúdos técnicos publicados no site e outros meios informativos da ERIS	Nº de textos produzidos e publicados	10 textos técnicos informativos publicados	0	0
			Promover o conhecimento das regras e requisitos técnicos dos géneros alimentícios	12	Elaboração e divulgação de conteúdos orientadores sobre os requisitos técnicos de controlo de pragas e armazenagem (Guias, desdobráveis, etc.)	Nº de conteúdos elaborados e difundidos	Guia de Controlo de Pragas e 2 desdobráveis produzidos e distribuídos	0	0
				13	Promoção e execução de ações de sensibilização/reciclagem para entidades parceiras (Câmaras Municipais, Comércio, Delegacias, MAA)	Nº de ações realizadas; memorandos; relatórios; registos fotográficos	22 ações, sendo um em cada município acoplado ao processo de inspeção	0	0
			Comemorar o dia Internacional da Segurança Sanitária de Alimentos	14	Comemoração do dia Internacional da Segurança Sanitária de Alimentos - 7 de junho	Termos de referência para a produção de mensagens audiovisuais; Contrato assinado	Duas (2) mensagens audiovisuais produzidas e difundidas	250 000	0
			Melhorar a eficiência organizativa interna da DRA e a comunicação intrainstitucional	15	Desenvolvimento e implementação de procedimentos internos	Nº de processos e de procedimentos elaborados	4 procedimentos elaborados, aprovados	0	0

2. SUPERVISÃO	DRA03	**Reforço e alargamento da supervisão e do sancionamento dos incumprimentos legais**	Melhorar os instrumentos e procedimentos de supervisão, bem como o sistema de registo e tratamento de dados	16	Consolidação e implementação dos instrumentos revistos de inspeção	Manual de procedimentos revistos	Instrumentos revistos aplicados	0	0
				17	Consolidação do sistema de registo e gestão de dados do controlo oficial incluindo a inserção de novos módulos para licenciamento sanitário, gestão de notificações, suplementos alimentares e atualização do *checklist*	Base de dados operacional	Sistema disponível e funcional	250 000	0
				18	Assistência Técnica à Base de Dados do Controlo Oficial	Recrutamento de 1 Informático para assistência durante 4 Meses	Seleção realizada; Contrato de prestação de serviço	0	600 000
				19	Análise do sistema e introdução de melhorias	Relatório de melhorias	Sistema adequado às necessidades	0	0
			Reforçar a supervisão do mercado alimentar	20	Elaboração dos planos de inspeção (anual e mensais)	Nº de planos elaborados	Plano anual de 2021 elaborado; 12 planos mensais elaborados	0	0
				21	Realização das ações do Plano de inspeção a nível nacional	Nº inspeções realizadas; nº de estabelecimentos inspecionados	250 inspeções em todos os Concelhos do país;	3 440 000	0

				22	Execução/dinamização das medidas necessárias de sancionamento face aos incumprimentos legais	Nº de processos instruídos; nº de Autos processados	100% dos despachos de sancionamento processados; nº de OE advertidos/processados; nºs de autos elaborados	0	0
				23	Elaboração do balanço e análise dos dados de inspeção no final da missão a cada Concelho	Nº de não conformidades (NC); taxa de variação; índice de incumprimento (IC); Relatórios	Nºs e tipos de não conformidades (NC); % da variação das NC; cálculo do índice de incumprimento; relatórios da missão	0	0
				24	Disponibilização de materiais necessários para a inspeção e amostragem	Lista de materiais elaborado	80 % dos materiais da lista aprovada, adquiridos	300 000	0
							80% dos materiais inclusos na lista da EU adquiridos	0	1 140 000
				25	Apuramento dos resultados do inquérito nutricional e outras atividades (dieta saudável, etc)	Quadro de resultados apresentado	Divulgação dos resultados do inquérito junto das entidades públicas	0	0

			Desenvolver e reforçar competências técnicas para melhorar a supervisão dos mercados regulados	26	Participação em ações de formação específicas desenvolvidas por entidades formativas nacionais e internacionais	Nº de técnicos capacitados; nº de formações participadas	4 Técnicos da DRA com capacitação em Técnicas de Inspeção; 3 Técnicos da DRA capacitados em Avaliação, Gestão e Comunicação de Riscos	0	3 930 000
			Aperfeiçoar o conhecimento da realidade dos sectores regulados permitindo uma atuação adequada	27	Continuação de parcerias junto de entidades produtores de dados para o reforço do cadastro dos OE do Sector Alimentar	Nº de parcerias/protocolos estabelecidos	Parcerias / protocolos estabelecidos com Câmaras de Comércio, Câmaras Municipais, Ser. Turismo (conforme necessidade)	0	0
			Criar sinergias na execução das atribuições da ERIS	28	Continuação da dinâmica de elaboração de Protocolos de colaboração institucional com as AC envolvidas no controlo oficial	Nº de parcerias/protocolos estabelecidos.	Parcerias/protocolos estabelecidos com CM, DS, Delegações do MAA (realizada na iniciativa 30)	0	0
			Dinamizar os mecanismos de avaliação de risco, gestão de alertas	29	Alargamento do plano de monitorização para avaliação da rotulagem dos géneros alimentícios produzidos e comercializados a nível nacional	Plano elaborado	Plano executado em 80%	0	0

				30	Elaboração de procedimentos internos de avaliação de risco para diferentes cenários (Modelos; Guias; Manuais, Etc.)	Nº de procedimentos elaborados	Procedimentos elaborados e executados	0	0
				31	Consolidação dos instrumentos de avaliação de riscos já iniciados: metodologia de avaliação dos estabelecimentos da área alimentar; Recuperação e finalização do Plano de Inspeção baseado no risco	Memos, relatórios, comunicações internas	Metodologia de avaliação em fase de implementação a 80%	0	0
	DRA04	**Promoção, desenvolvimento e implementação de condições institucionais, legais, técnicas para o registo e licenciamento sanitário**	Promover o desenvolvimento do quadro institucional e legal favorável para a implementação do sistema de registo e licenciamento sanitário (RLS)	32	Promoção de discussão, sinergias junto das entidades responsáveis pelo licenciamento comercial e industrial, no quadro da implementação do Sistema de licenciamento sanitário	Nº de contactos/reuniões promovidas/memorandos produzidos	Todas os contactos e reuniões previstas realizados	0	0
				33	Participação em atividades de revisão, elaboração de legislação sobre o licenciamento comercial e industrial	Propostas da ERIS apresentadas	Legislação adequada para o LS	0	0

			Conceber, desenvolver e implementar um sistema integrado de registos e licenciamento sanitário de estabelecimentos do setor alimentar	34	Desenvolvimento/definição dos requisitos do sistema	Requisitos definidos	Documento com requisitos aprovados	0	0
				35	Assistência Técnica da DGAV ao Sistema de Licenciamento Sanitário em Cabo Verde	Memorandos, relatórios, comunicações internas	Deslocação de 1 Técnico da DGAV a Cabo Verde durante 1 semana	0	225 000
				36	Estágio de capacitação em Licenciamento Sanitário para 2 Técnicos da ERIS na DGAV	Memorandos, relatórios, comunicações internas	Implementação do sistema de licenciamento sanitário a 80%	0	465 000
			Proceder ao licenciamento sanitário e industrial das unidades produtivas de grogue	37	Continuação do processo de assistência e licenciamento sanitário de unidades de produção de grogue	Plano existente; % de licenciamento tratados; nº de visitas/inspeção realizadas ; % do plano realizado	Plano aprovado; 100% dos pedidos de LS realizados; 80 % das ações do Plano realizadas	1 070 000	0
4. COOPERAÇÃO E PARCERIAS	DRA05	**Reforço do papel da ERIS na gestão e desenvolvimento de sistemas de regulação e articulação institucional**	Desenvolver, melhorar e implementar a CNCA à luz da legislação revista	38	Promoção de ações enquanto Ponto de Contacto de *Codex Alimentarius* (PCC)	Nº de documentos partilhados; Nº de reuniões dinamizadas; nº de notificações respondidas	Todos os documentos recebidos partilhados; Todas as reuniões dos Comités do *Codex Alimentarius* previstas dinamizadas; Todas as Notificações respondidas	0	0

				39	Implementação do projeto reforço do *Codex Alimentarius* conforme financiamento FFC II	Relatórios, balanços de execução financeiro e físico	Plano anual executado a 80%; relatórios e balanços apresentados	0	4 200 000
							TOTAL DRA	5 550 000	13 990 000

2.3 Direção de Regulação da Saúde

Objetivos estratégicos	Projetos		Objetivo específico	Iniciativa		Indicadores	Metas	Previsão Orçamental	
	Ref.ª	Designação		Ref.ª	Designação			ERIS	Externo
1. LEGISLAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO	DRS 01	**Melhoria do Quadro regulamentar e dos Sistemas de Regulação**	Estabelecer as regras para o licenciamento dos estabelecimentos prestadores de cuidados de saúde	1	Regulamentar os diversos aspetos do diploma sobre o licenciamento e registo dos estabelecimentos prestadores de cuidados de saúde e registo dos técnicos de saúde	Percentual de regulamentos e normas identificados que foram elaborados e publicados	90%	700 000	0
2. SUPERVISÃO E INSPEÇÃO	DRS 02	**Reforço da Capacidade de Supervisão do Mercado**	Estabelecer mecanismos de controlo e monitorização das ações no âmbito da qualidade e segurança	2	*Benchmarking* entre entidades nacionais e internacionais com programas e projetos na área da qualidade e segurança	Nº total de EPCS Visitadas/ total de entidades	Nacional - 12 Internacional - 3	450 000	0
				3	Definir a metodologia e ferramentas de avaliação da qualidade e segurança dos cuidados de saúde, prestados no SNS (conforme as recomendações OMS)	% de ferramentas de avaliação criadas	>90%		0
				4	Criar regulamentos técnicos para a sistematização da qualidade e	Percentagem de regulamentos técnicos criados em relação ao total de	50%		0

					segurança na prestação de cuidados de saúde conforme orientações internacionais e nacionais	áreas de Prestação de cuidados			
			Avaliar os serviços prestados pelos estabelecimentos de cuidados de saúde, de forma independente e centrada no utente	5	Definir ferramentas de avaliação dos Estabelecimentos Prestadores de Cuidados de Saúde (EPCS) por nível de cuidado e serviço prestado	Nº de ferramentas criadas /total de áreas existentes	50%	0	0
			Assegurar o processamento atempado das reclamações recebidas de acordo com a metodologia estabelecida	6	Socializar do Sistema de Gestão de Reclamações (SGR) da ERIS a todos os EPCS	Nº de sessões de socialização realizadas	4	0	0
				7	Promover o registo dos EPCS no SGR da ERIS	Percentual de EPCS inscritos no SGR	100%		0
				8	Acompanhar e apreciar as queixas e reclamações dos utentes em tempo útil	Percentagem de queixas e reclamações finalizadas no tempo legalmente estabelecido.	100%		0
			Manter atualizado o registo e o controlo dos requisitos de	9	Licenciar os estabelecimentos prestadores de cuidados de saúde e fazer os respetivos	Nº de licenciamentos e averbamentos feitos dentro do prazo /total de	100%	30 000	0

			funcionamento dos EPCS		averbamentos dentro do prazo	licenciamento e averbamentos feitos			
				10	Supervisionar e avaliar as condições de organização e funcionamento de estabelecimentos prestadores de cuidados de saúde, particularmente em áreas onde exista evidência de problemas	Nº de supervisão realizadas aos estabelecimentos prestadores de cuidados de saúde desenvolvidos	50	1 206 372	0
				11	Atualizar o registo dos estabelecimentos prestadores de cuidados de saúde	Nº de estabelecimentos prestadores de cuidados de saúde com registo atualizado	100%	0	0
				12	Registar os profissionais de saúde que pretendem exercer a sua atividade no setor privado de saúde e manter atualizada a base de dados	% de profissionais de saúde com registo válido	100%	43 000	0
			Manter atualizado as ferramentas de auxilio à supervisão dos EPCS e monitorização	13	Elaborar guias de inspeção e de vistoria do EPCS e atualizar os mecanismos de *feedback*	Nº de guias elaboradas e implementadas	100%	0	0

			Promover desenvolvimento de capacidade técnica	14	Participar em 4 ações de capacitação/estágio em entidades congéneres	Nº de ações de capacitação/estágio	4	900 000	0
3. COMUNICAÇÃO	DRS 03	**Desenvolvimento dos conteúdos de comunicação externa**	Promover o acesso a informações na área de intervenção da regulação da saúde	15	Fornecer dados para atualização mensal dos conteúdos do sítio eletrónico da ERIS	Nº de atualizações fornecidas	12	0	0
				16	Desenvolver o boletim informativo temático para o setor de regulação da saúde (trimestral)	Nº de boletins publicados	20		0
4. COOPERAÇÃO E PARCERIAS	DRS 04	**Monitorização das Parcerias e Identificação de Novos Parceiros**	Estabelecer parcerias estratégicas que reforcem a capacidade da ERIS na regulação da saúde	17	Identificar/contactar/ estabelecer protocolos de parceria com os parceiros estratégicos	Percentual de protocolos estabelecidos em relação ao número de parceiros estratégicos identificados	50%	0	0
5. INSTRUMENTOS DE GESTÃO	DRS 05	**Desenvolvimento de Instrumentos de Gestão Interna**	Desenvolver instrumentos orientadores para uma atuação padronizada e eficaz	18	Identificar e desenvolver os processos e procedimentos (SGQ) da DRS	Percentual de processos e procedimentos desenvolvidos em relação ao número total identificado	90%	0	0
							TOTAL DRS	**3 329 372**	**0**

3. ÁREAS DE SUPORTE

3.1 Direção de Gestão de Recursos

Objetivo Estratégico	Projetos		Objetivo Operacional	Indicadores	Metas	Previsão Orçamental	
	Ref.ª	Designação				ERIS	EXTERNO
5. Instrumentos de Gestão	DGR 01	**Implementação de instrumentos de gestão**	Elaborar inquérito de satisfação interna de Recursos Humanos	Relatório de satisfação interna de RH	1 relatório elaborado	0	0
			Elaborar regulamento de acolhimento de pessoal	Regulamento de acolhimento	1 Regulamento elaborado	0	0
			Elaborar e rever procedimentos nas áreas de RH, Administrativa Financeira e Patrimonial	Procedimentos elaborados e revistos	Todos os procedimentos identificados e elaborados	0	0
			Implementar o Sistema de avaliação de desempenho	Relatórios periódicos de avaliação e fichas de ocorrência	Sistema de avaliação de desempenho implementado	200 000	0
			Rever o regulamento de formação de pessoal da ERIS	Regulamento de formação	Regulamento de formação revisto	0	0
			Apresentação periódica de informação financeira da ERIS	Relatórios periódicos	Mapas e relatórios trimestrais de contas de gerência e patrimonial elaborados	600 356	0
			Elaboração de cenários de sustentabilidade financeira da ERIS	Relatório com cenários de sustentabilidade	Relatório com cenários de sustentabilidade elaborado	0	0
	DGR 02	**Reforço de capacidade e de competências interna**	Implementar ações formativas e de capacitação dos colaboradores da ERIS e melhorar as competências técnicas dos RH.	Fichas de seguimento periódico de	100% de ações de capacitação e formação implementadas	1 199 644	0

			Conjugar com apostas na melhoria da cultura organizacional	execução de formação e relatórios			
4. Cooperação e Parcerias	DGR 03	**Reforço de mecanismos de sustentabilidade da ERIS**	Mobilizar parcerias nas vertentes formativas, assistência financeira e técnica	Contatos estabelecidos, email, acordos firmados	Parcerias estabelecidas vertentes formativas, assistência financeira e técnica	0	0
					TOTAL DGR	**2 000 000**	**0**

3.2 Gabinete de Comunicação de Gestão de Utentes

Objetivo Estratégico	Projetos		Objetivo operacional	Indicadores	Metas	Previsão Orçamental	
	Ref.ª	Objetivo estratégico				ERIS	EXTERNO
3. Comunicação	GCGU 01	Promover o conhecimento das regras e requisitos técnicos dos produtos e serviços regulados	Prestar apoio técnico às atividades de comunicação e na produção de materiais de comunicação das áreas de regulação.	Percentual de atividades e/ou materiais de comunicação solicitados pelas áreas técnicas que foram realizados/produzidos	100%	0	0
			Prestar apoio técnico na promoção e divulgação dos eventos e atividades promovidos pelas áreas técnicas.	Percentual de eventos e atividades solicitados pelas áreas técnicas que foram produzidos/divulgados	100%	0	0
			Prestar apoio técnico na promoção e divulgação dos instrumentos regulamentares produzidos pelas áreas técnicas.	Percentual de instrumentos regulamentares produzidos pelas áreas técnicas que foram promovidos/divulgados	100%	0	0
			Produzir e divulgar conjuntamente com áreas técnicas conteúdos informativos no âmbito de datas comemorativas relacionadas às áreas de intervenção da ERIS.	Nº de conteúdos informativos produzidos e divulgados	15	0	0
			Prestar apoio técnico na produção e divulgação dos Boletins periódicos das áreas técnicas existentes.	Percentual de resposta às solicitações das áreas técnicas	100%	0	0
			Promover o empoderamento da população para o exercício dos seus direitos e deveres, através de campanha audiovisual institucional	Nº de ilhas abrangidas	9	460 000	0
				Nº de redifusões na TV	30		0
				Nº de redifusões na Rádio	40		0

			Promover conteúdos nas redes sociais, através de patrocínio (anúncios pagos) - Facebook Ads	Nº de campanhas patrocinadas	12	40 000	0
	GCGU 02	**Estabelecer processos de comunicação que informem e sensibilizem as entidades públicas, os operadores económicos e os consumidores**	Revisar e manter atualizados os conteúdos técnicos e as imagens utilizadas no sítio eletrónico	Percentual de conteúdos revistos	100%	0	0
			Renovar a subscrição/assinatura anual Premium em plataformas de imagens, vetores e ícones, tendo em vista aceder aos recursos disponibilizados para os utilizadores Premium (Freepik e Flaticon)	Nº de plataformas	2	20 000	0
			Implementar o Manual de Identidade Visual da ERIS (continuidade)	Percentual de instrumentos de comunicação internos e externos padronizados/divulgados	100%	0	0
	GCGU 03	**Adequar e melhorar a comunicação interna e externa**	Promover o Projeto "***Nu sta ON***" / "***Nôs ku Nôs***"	Nº de sessões realizadas	10	0	0
			Promover campanhas de divulgação de temas específicos através de assinaturas de email	Nº de campanhas criadas	6	0	0
			Reforçar o material promocional e de trabalho (calendários, agendas, botóm pin, USB drives): conforme a identidade visual da ERIS	Percentual de material produzido	80%	650 000	0
			Endereçar mensagens personalizadas aos colaboradores em datas comemorativas (aniversários e	Percentual de mensagens enviadas	100%	0	0

			feriados), através de cartões comemorativos				
	GCGU 04	**Conhecer e desenvolver estratégias de empoderamento**	Participar em ações de capacitação *online* em área específicas e especializadas (principais áreas de interesse: "*Design e Multimédia*"; "*Comunicação para a Saúde*"; "*Edição de fotografia*")	Nº de ações de capacitação participadas	2	100 000	0
5. Instrumentos de Gestão	GCGU 05	**Desenvolver o conhecimento para uma comunicação direcionada e eficaz**	Elaborar os processos e procedimentos (SGQ) para a área de gestão documental (Biblioteca)	Nº processos e procedimentos criados	1 processo; 2 procedimentos	0	0
			Dinamizar a implementação da Biblioteca da ERIS, através da aplicação dos procedimentos de gestão documental e utilização de uma Base de Dados de Gestão de Bibliotecas	Nº de material catalogado e registado em base de dados	200 exemplares catalogados e registados em base de dados	0	0
			Elaborar e implementar o Manual de Jornalismo	Nº manual elaborado	1 manual elaborado	0	0
			Elaborar e iniciar a implementação do Plano Estratégico de Comunicação	Nº de plano elaborado	1 plano elaborado	0	0
			Iniciar a implementação das primeiras etapas do Projeto "TV ERIS"	Nº de ações implementadas	3	50 000	0
					TOTAL GCGU	**1 320 000**	**0**

3.3 Gabinete Jurídico

Objetivo Estratégico	Projeto		Objetivo Operacional	Indicador	Meta/Resultados Esperados	Previsão Orçamental
	Ref.ª	Designação				
1. Legislação e regulamentação	GJ 01	Suporte aos projetos de melhoria e reforço do enquadramento legal	Identificar e programar o apoio necessário as unidades orgânicas na elaboração de propostas de atos legislativos e regulamentos	Nº de propostas de atos legislativos e regulamentos elaborado e discutidos	Suporte técnico-jurídico na elaboração de atos legislativos e regulamentos previstos no plano de atividade das diversas direções da ERIS	0
			Identificar as lacunas e necessidades legislativas e regulamentares da ERIS	Nº de necessidades legislativas e regulamentares da ERIS identificado	4 atos legislativos e 4 regulamentos	0
			Monitorizar a implementação dos diplomas	NA	Todos os diplomas aprovados aplicáveis a ERIS.	0
	GJ 02	Reforço de Capacitação Técnica e Regulamentar	Formação/capacitação em legistica e ciência de legislação	Nº de Técnicos formados/capacitados	1 Técnico formado/capacitado	70 000
2. Supervisão	GJ 03	Suporte e reforço da capacidade de supervisão	Dar suporte às unidades orgânicas na elaboração dos instrumentos legais necessários à prossecução das suas atividades no âmbito de supervisão	Nº de instrumentos legais elaborados	Suporte às unidades orgânicas na elaboração dos instrumentos legais necessário à prossecução das suas atividades no âmbito de supervisão	0
3. Comunicação	GJ 04	Suporte e reforço a capacidade de comunicação	Dar suporte às unidades orgânicas na elaboração de materiais de comunicação (aspetos jurídicos)	Nº de materiais de comunicação elaborados (aspetos jurídicos)	Suporte às unidades orgânicas na elaboração de materiais de comunicação (aspetos jurídicos)	0
			Colaborar nas atividades de divulgação e sensibilização	Nº de participação nas atividades de divulgação e sensibilização	Apoio na divulgação e sensibilização	

5. Instrumentos de Gestão	GJ 05	**Elaboração e atualização de procedimentos**	Atualizar os procedimentos internos existentes	Nº de procedimentos atualizados	3 Procedimentos atualizados submetidos ao CA	0
			Atualizar o Código de conduta	NA	Código de conduta atualizado	0
			Elaborar novos procedimentos internos*	Nº de novos procedimentos elaborados	2 novos procedimento internos elaborado submetido ao CA	0
			Criar modelos de formulários padronizados	Nº de modelos de formulários padronizados elaborados	Novos modelos de formulários padronizados submetidos ao CA	0
					TOTAL GJ	**70 000**

*Procedimento de Inquérito e Contratação Pública.

3.4 Gabinete de Planeamento, Cooperação e Gestão da Qualidade

Objetivo Estratégico	Projetos		Objetivo Operacional	Indicadores	Metas/Resultados Esperados	Previsão Orçamental	
	Ref.ª	Designação				ERIS	EXTERNO
2. Supervisão	GPCGQ 01	**Criação/Revisão e implementação dos Instrumentos de Autorização/Licenciamento e Supervisão (Processos, Procedimentos, Instruções de Trabalho, Modelos e outros)**	Acompanhar e participar na criação/revisão e implementação dos instrumentos SGQ identificados pelas Unidades Orgânicas, referentes as atividades de Autorização/Licenciamento e Supervisão	Instrumentos de Autorização/Licenciamento e Supervisão criados/revistos e implementados	Instrumentos de autorização/licenciamento e Supervisão identificados no âmbito do SGQ criados/revistos e implementados	0	0
	GPCGQ 02	**Desenvolvimento e Implementação de um portal de *business intelligence & predictive analytics* para o setor farmacêutico**	Automatizar o processo de gestão e difusão das informações para os utilizadores interno e externo de forma a ter acesso à informação estatística (*dashboard*) sobre operações do mercado farmacêutico	Nº de indicadores concebido e parametrizado	Permissão de Consulta Interativa de Indicadores do Mercado farmacêutico aos utilizadores	0	0
	GPCGQ 03	**Reforço da supervisão do mercado farmacêutico através da melhoria dos instrumentos do Observatório do Mercado Farmacêutico**	Produzir Indicadores estatísticos sobre a regulação do mercado farmacêutico	Nº de Indicadores criados e submetidos para aprovação	Codificação e cadastro completo dos medicamentos e das entidades destino no SIMFAR	0	0
	GPCGQ 04	**Supervisão dos serviços prestados por prestadores externos, no âmbito do SI**	Acompanhar a implementação da Base de Dados da DRA	Nº de fases de projeto acompanhado	Controlo de qualidade sobre as tecnologias implementadas no sistema garantidos	0	0
3. Comunicação	GPCGQ 05	**Comunicação de informação sobre o SGQ**	Disponibilizar informação e apoiar a Comunicação do SGQ	Nº de informações SGQ comunicadas/ Nº de informações SGQ Identificadas X 100%	100% de informações SGQ comunicadas	0	0

	GPCGQ 06	**Desenvolvimento de um novo *Website* do *Codex Alimentarius* e desenvolvimento de um Sistema de Gestão Documental do *Codex***	Melhorar e reforçar os canais de difusão de informação	Nº de divs desenvolvidos	Gestão dos conteúdos do *Codex Alimentarius* na interação com os utilizadores de informação melhorados	0	0
4. Cooperação e Parcerias	GPCGQ 07	**Identificação de novos parceiros estratégicos regionais e internacionais**	Monitorizar os protocolos existentes e identificar novos parceiros estratégicos regionais e internacionais	Nº de parceiros estratégicos regionais e internacionais identificados	Pelo menos 4 parceiros estratégicos identificados	0	0
		Seguimento da execução das atividades do acordo de colaboração com o INFARMED/ASAE/DGAV/BfR		% de atividades dos IC executadas	100% atividades executadas de acordo com o cronograma	0	0
		Atualização e implementação do acordo de colaboração com a DGSP			100% atividades executadas de acordo com o cronograma	0	0
		Negociação e implementação do projeto de cooperação técnica com a ANVISA		Nº de atividades do projeto executados	2 atividades executadas de acordo com o cronograma	0	0
	GPCGQ 08	**Identificação de novos parceiros estratégicos nacionais**	Monitorizar os protocolos existentes e identificar novos parceiros estratégicos nacionais	Nº de parceiros estratégicos nacionais identificados	Pelo menos 3 parceiros estratégicos nacionais identificados	0	0
		Seguimento do IC com a Uni-Piaget/ Uni-CV/ADECO		% de atividades dos IC executados	100% atividades executadas de acordo com o cronograma	0	0
		Implementação do IC com a CCB/ CCISS/INE		% de IC executados	100% atividades executadas de acordo com o cronograma	0	0
		Formalização e implementação do IC com as Câmaras Municipais/ DG Alfândegas/MTT/OMC/OFCV/ Universidade de Santiago		% de IC formalizados e implementados	100% atividades executadas de acordo com o cronograma	0	0
		Atualização e implementação do IC com a Direção Nacional de Saúde/ INSP				0	0

5. Instrumentos de Gestão	GPCGQ 09	**Gestão e Implementação do Plano Estratégico (PE)**	Elaborar procedimentos para implementação do PE	Nº de procedimentos elaborados	Procedimentos projetados elaborados	0	0
			Implementar os instrumentos do PE	Nº de instrumentos implementados	Instrumentos projetados implementados	0	0
			Monitorizar o seguimento da implementação do PE	Nº de Relatórios	Pelo menos 4 relatórios	0	0
	GPCGQ 10	**Planeamento e controlo das atividades conforme os PA setoriais**	Definir procedimentos para controlo das atividades	Nº de procedimentos elaborados	Procedimentos projetados elaborados	0	0
			Implementar os instrumentos para seguimento das atividades	Nº de instrumentos implementados	Instrumentos projetados implementados	0	0
			Monitorizar o seguimento da implementação das atividades	Nº de Relatórios	Pelo menos 4 relatórios	0	0
			Coordenar com as áreas técnicas as atividades	Nº de Reunião Realizados	Pelo menos 4 reuniões de coordenação	0	0
	GPCGQ 11	**Ações de Sensibilização/partilha de informações**	Dinamizar Ações de Sensibilização e de partilha de informações SGQ para o coletivo da ERIS	Nº de Ações de Sensibilização/partilha de informações SGQ para o coletivo da ERIS	Realização de 1 ação de Sensibilização/partilha de informações	0	0
	GPCGQ 12	**Avaliação da Satisfação das Partes Interessadas**	Rever e propor melhorias nos instrumentos de inquérito de satisfação das PI	Instrumentos de inquérito de satisfação das PI revistos e submetidos para aprovação	Instrumentos de inquérito de avaliação da Satisfação das PI revistos e aprovados	0	0
			Aplicar o questionário de avaliação da satisfação das partes interessadas	Nº de inquérito de avaliação de satisfação das PI definido	Realização do inquérito de avaliação da Satisfação das PI, conforme definido	0	0
		Avaliação da Satisfação dos parceiros estratégicos de cooperação (PEC)	Rever e propor melhorias nos instrumentos de inquérito de satisfação dos PEC	Instrumentos de inquérito de satisfação dos PEC revistos e submetidos para aprovação	1 relatório de satisfação dos parceiros elaborado	0	0
			Aplicar o questionário de avaliação da satisfação dos PEC	Nº de inquérito de avaliação de satisfação dos PEC definido		0	0

	GPCGQ 13	**Auditoria Interna**	Dinamizar ação de formação para a capacitação dos auditores internos SGQ	Nº de ações de formação aos auditores internos SGQ	Realização de 1 ação de formação ao auditores Internos	0	0
			Dinamizar a realização de Auditoria Interna ao SGQ da ERIS	Nº de Auditoria Interna	Realização de 1 auditoria interna	0	0
	GPCGQ 14	**Revisão pela Gestão**	Dinamizar a realização da reunião de revisão pela Gestão do SGQ	Nº de Reunião Realizada	1 reunião de revisão pela gestão do SGQ	0	0
		Ações de melhoria	Dinamizar e acompanhar as ações definidas no plano de ações e melhoria	Nº de ações implementadas /Nº de ações definidas x 100%	60% das ações definidas implementadas	0	0
	GPCGQ 15	**Capacitação técnica em áreas específicas**	Participar em ações de capacitação em áreas específicas e especializadas: Gestão de Processos e implementação de Indicadores	Nº de Técnicos Formados	1 Técnico formado	353 800	0
			Dinamizar ações de capacitação/*Refresh* aos Colaboradores da ERIS na Norma NP EN ISO 9001:2015	Nº de Técnicos Colaboradores formados	> 20 técnicos formados	300 000	0
			Participar em ações de capacitação em áreas específicas e especializadas: Planeamento e Gestão Estratégica	Nº de Técnicos formados	2 técnicos formados	240 000	0
			Participar em ações de capacitação em áreas específicas e especializadas: Gestão de Projetos	Nº de Técnicos formados	4 técnicos formados	300 000	0

			Participar em ações de capacitação em áreas específicas e especializadas: *Power BI*	Nº de Técnicos formados	1 técnico formado	110 000	0
					TOTAL GPCGQ	**1 303 800**	**0**
					TOTAL	**17 719 536**	**23 990 000**
						41.709.536	